

	<b>IES JOAN RAMIS I RAMIS</b> <b>DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ</b> <b>PR0205 Orientació i Tutoria</b>	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL</b>	
	DC020501 Pla d'acció tutorial	Actualització	08/01/2018

(Actualització i unificació dels documents de centre PAT i POAP que tenim aprovats i vigents des del 1997)

**Aprovat per claustre (25.04.2018) i consell escolar (26.04.2018)**

- 1. Introducció**
- 2. Objectius d'acció tutorial**

**2.1. Objectius generals d'acció tutorial que desenvoluparà el Departament d'Orientació als diferents àmbits d'actuació**

- 2.1.1. amb el centre
- 2.1.2. amb els tutors
- 2.1.3. amb l'equip docent
- 2.1.4. amb els alumnes
- 2.1.5. amb les famílies

**2.2. Objectius generals d'acció tutorial que desenvoluparà el professor tutor als diferents àmbits d'actuació**

- 2.2.1. amb els alumnes
- 2.2.2. amb les famílies
- 2.2.3. amb l'equip docent

**2.3. Objectius generals d'acció tutorial que desenvoluparà l'equip-docent d'un grup-classe**

**3. Coordinació entre els tutors.**

- 3.1. TOE
- 3.2. RED

**4. Àmbits d'intervenció .**

- 4.1. Amb el grup d'alumnes
- 4.2. Amb cada alumne (tractament individual)
- 4.3. Amb l'equip docent
- 4.4. Amb el Departament d'Orientació
- 4.5. Amb les famílies dels alumnes
- 4.6. Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)

## **5. Programació anual tutories grup**

5.1. Introducció

5.2. 1r ESO

5.3. 2n ESO

5.4. 3r ESO

5.5. 4t ESO

5.6. 1r Batxillerat

5.7. 2n Batxillerat

5.8. 1r FPB

5.9. 2n FPB

5.10. 1r FP GM i 1r FP GS

5. 11. 2n FP GM i 2n FP GS

## **6. Seguiment i avaluació del PAT**

## **7. Annexos documentals**

## 1. Introducció

Educar no només és instruir sinó que implica també guiar, assistir i orientar els alumnes.

La tutoria forma part indissoluble de la funció docent i del currículum. Qualsevol professor del centre s'ha implicar en l'acció tutorial.

Si volem una acció educativa eficaç cal establir-la com una tasca col·lectiva i de responsabilitat compartida per tot l'equip docent. La coordinació i el treball d'equip dels professors és fonamental per al bon funcionament del grup-classe i de l'alumne individualment.

La funció tutorial pretén aconseguir la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge, l'atenció individualitzada a les necessitats educatives especials, la preocupació per les circumstàncies personals, el suport a la presa de decisions sobre el futur, la connexió amb la família i l'entorn i les relacions personals professors-alumnes.

L'acció tutorial ha d'ésser un procés continu al llarg de tota l'etapa d'Ensenyament Secundari Obligatori i no obligatori.

Tot això fa necessària l'existència d'una planificació i d'uns objectius globals que permetin que tot el col·lectiu treballi en la mateixa línia. Aquest eix vertebrador el dóna el Pla d'Acció Tutorial.

Per portar a terme un Pla d'Acció Tutorial és necessària la participació activa del tutor, dels professors de l'equip educatiu de l'alumne i del Departament d'Orientació.

El cap d'estudis té la responsabilitat de fer-ne el seguiment i vetllar pel seu compliment.

El Pla d'Acció Tutorial engloba diferents camps d'actuació: alumnes, famílies i professors.

La programació anual de les tutories, l'organització i els objectius de les reunions d'equips docents, el Pla d'Actuació del Departament d'Orientació i, fins i tot, les programacions didàctiques de les diferents àrees es faran en base als objectius previstos dins el Pla d'Acció Tutorial.

Atesa la importància del Pla d'Acció Tutorial i la necessitat que tenen els tutors i professors de suport humà i/o tècnic per a portar a terme la seva tasca, el Departament d'Orientació ho tindrà com a àmbit d'actuació prioritari quan elabori la seva planificació anual d'activitats.

I dins aquesta actualització del Pla d'Acció Tutorial s'inclou, seguint les indicacions de la Conselleria, l'actualització del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional, que té com a objectiu contribuir al desenvolupament d'actituds, competències i aptituds de l'individu que el preparin per a la seva vida i per a la feina.

Un factor clau d'actuació de l'orientació vocacional constitueix el criteri d'opcionalitat que presideix l'etapa educativa de secundària. Això fa que sigui necessari que els tutors, professors, cap d'estudis i orientador potenciïn una sèrie d'estratègies, tècniques i programes d'intervenció que facilitin a l'alumne el procés de presa de decisions.

Quines són les necessitats o demandes detectades majoritàriament entre l'alumnat?

- Manca d'elements de reflexió sobre el coneixement d'ells mateixos.
- Escassa planificació vocacional que mostra l'adolescent a curt i mitjà termini.
- Manca d'estratègies de recerca d'informació d'estudis i professions.
- Falta d'estratègies per afrontar amb garanties el procés de la presa de decisions.
- Escassa aproximació al món laboral i als rols que han de desenvolupar.
- Necessitat d'informació permanent davant els canvis tecnològics, socials i laborals.

L'alumne, des que arriba a l'institut està quasi permanentment prenent decisions per a les que, en un percentatge considerable, no està preparat.

- elecció de matèries optatives.
- elecció d'estudis professionals, món laboral o de batxillerat quan arriba a 4t d'ESO.
- elecció concreta de modalitat professional o de batxillerat.
- elecció de món laboral, universitari o professional quan acaba l'etapa d'ensenyament no obligatori.

L'alumne està en procés de transició de la vida infantil a la vida adulta. És un moment de recerca i consecució d'identitat de l'individu que el permeti desenvolupar el seu projecte de vida. Tenen poc coneixement d'ells mateixos, les seves potencialitats, els seus interessos, valors, motivacions... És mitjançant l'acció tutorial i l'orientació que s'ha d'oferir als alumnes els elements de reflexió suficients que els permetin abordar amb certa maduresa el seu desenvolupament com a persona i la seva posterior inserció acadèmica i/o professional.

En tot aquest procés d'actualització del PAT s'han seguit les instruccions de la Conselleria d'Educació i els referents normatius respecte a les funcions del tutor, als òrgans responsables de la seva elaboració del PAT, aprovació, revisió i avaluació.

<i>ELABORACIÓ</i>	<i>Comissió de Coordinació Pedagògica amb les propostes / aportacions del claustre de professors i del Departament d'Orientació</i>
<i>DESENVOLUPAMENT</i>	<i>Els professors tutors, a partir de les propostes d'activitats i materials del Departament d'Orientació, i sota la coordinació del cap d'estudis.</i>
<i>APROVACIÓ</i>	<i>Claustre de professors.</i>
<i>REVISIÓ</i>	<i>Promoguda per la Direcció. Com a mínim cada cinc anys.</i>
<i>AVALUACIÓ</i>	<i>Claustre de professors. Consell Escolar.</i>

Destaquem alguns referents normatius de la funció tutorial:

- *LOMQE art 91 c) qualsevol professor estarà implicat en l'acció tutorial dels grups d'alumnes amb qui es relaciona, independentment de ser-ne o no el tutor.*

- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. *Article 8 Procés d'aprenentatge i atenció personalitzada:*

*3. La tutoria i l'orientació educativa, acadèmica i professional, que formen part de la funció docent, han de tenir una consideració especial en aquesta etapa. Totes les activitats de tutoria i orientació han de quedar reflectides en la planificació de l'acció tutorial i d'orientació.*

*4. Cada grup d'alumnes ha de tenir un professor com a tutor, que ha de designar el director del centre, a proposta del cap d'estudis. La funció tutorial implica coordinar les activitats de tutoria i dur a terme el conjunt d'accions educatives que contribueixen a fer que l'alumne adquireixi les competències clau, a orientar-lo, dirigir-lo i donar-li suport en el procés educatiu per assolir la seva maduresa i autonomia. Aquesta acció tutorial ha d'atendre al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral dels alumnes i ha de permetre tractar aquells aspectes que també són part de la seva formació però que generalment resten fora de les programacions específiques. D'aquesta manera, contribueix a la formació de la personalitat i afavoreix la reflexió sobre els factors personals i les exigències socials que condicionen els seus desitjos i decisions pel que fa al seu futur.*

*5. L'assessorament específic en orientació personal, acadèmica i professional contribueix a orientar l'elecció de les matèries i de les diferents opcions d'ensenyament al quart curs i a coordinar els processos d'acollida al centre docent i de transició al món laboral o acadèmic en concloure el període d'escolarització obligatòria.*

*6. L'acció tutorial és responsabilitat del conjunt dels professors que imparteixen docència a un mateix grup d'alumnes. El tutor, a més de les funcions que li són pròpies, és responsable de coordinar l'acció tutorial.*

*7. Els equips docents han de col·laborar per prevenir els problemes d'aprenentatge i de convivència que puguin presentar-se i han de compartir tota la informació que sigui necessària per treballar de manera coordinada en el compliment de les seves funcions. Amb aquesta finalitat, s'han de planificar, dins el període de permanència dels professors al centre, horaris específics per a les reunions de coordinació.*

*8. L'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes i les seves famílies en el funcionament del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en un centre educatiu, amb la integració de les funcions del tutor i les actuacions d'altres professionals i organitzacions.*

*9. El director, a proposta del cap d'estudis, o del titular, en el cas dels centres concertats, ha de designar la persona responsable de la tutoria entre els professors que imparteixin docència a tot el grup d'alumnes, preferentment entre els que imparteixin un major nombre d'hores de docència al grup.*

*10. S'ha de promoure el desenvolupament de fórmules de tutoria compartida i personalitzada que possibilitin un assessorament individualitzat i estable al llarg de l'etapa.*

- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (*Articles 7 Orientació i tutoria*)

- 1. L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats bàsiques dels alumnes i a orientar-los per aconseguir la seva maduresa i autonomia. L'acció tutorial ha de permetre tractar aquells aspectes que també són part de la seva formació però que generalment resten fora de les programacions específiques. D'aquesta manera, contribueix a la formació de la personalitat i afavoreix la reflexió sobre els factors personals i les exigències socials*

que condicionen els seus desitjos i decisions pel que fa al seu futur. L'orientació i la tutoria dels alumnes forma part de la funció docent. La programació de les activitats de tutoria i orientació ha de quedar reflectida en el pla d'acció tutorial.

2. Cadascun dels grups en què es distribueixen els alumnes de batxillerat ha de tenir, almenys, un professor que n'exerceixi la funció tutorial, designat pel director del centre, a proposta del cap d'estudis. Correspon a aquesta persona la coordinació de l'equip docent en el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'ensenyament-aprenentatge i la tutoria individualitzada dels alumnes del grup.
3. L'equip directiu ha de garantir que el tutor imparteixi docència a tot el grup d'alumnes del qual exerceix la tutoria.
4. Tots els professors que intervenen en un grup d'alumnes n'han d'exercir l'acció tutorial, amb la coordinació del tutor responsable del grup.
5. L'acció tutorial ha de garantir l'orientació dels alumnes en l'elecció de les diferents opcions que permet el batxillerat i un assessorament adient per afavorir la seva continuïtat en el sistema educatiu i en els estudis superiors, proporcionant-los informació sobre les diverses opcions existents. Quan l'alumne opti per no continuar els estudis, se li ha de facilitar orientació sobre l'accés al món laboral.
6. Els equips docents han de col·laborar per prevenir els problemes d'aprenentatge i de convivència que puguin presentar-se i han de compartir tota la informació que sigui necessària per treballar de manera coordinada en el compliment de les seves funcions. Amb aquesta finalitat, s'han de planificar, dins el període de permanència dels professors al centre, horaris específics per a les reunions de coordinació.
7. S'ha de promoure el desenvolupament de fórmules de tutoria compartida i personalitzada que possibilitin un assessorament individualitzat i estable al llarg de l'etapa.

## **2. Objectius d'acció tutorial**

### **2.1. Objectius generals d'acció tutorial que desenvoluparà el Departament d'Orientació als diferents àmbits d'actuació**

#### **2.1.1. Amb el centre**

- Elaborar el Pla d'Acció Tutorial.
- Afavorir el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i fer-ne un seguiment sistemàtic al llarg de cada curs acadèmic.
- Avaluar anualment la idoneïtat del Pla i proposar a la CCP i al Claustre les possibles modificacions.

#### **2.1.2. Amb els tutors**

- Coordinar-los, assessorar-los i donar-los suport en la seva tasca d'acció tutorial.
- Aportar-los materials que els siguin útils per a portar a terme l'acció tutorial.
- Assessorar-los en la identificació de les dificultats d'aprenentatge dels alumnes i en l'establiment de mesures específiques d'atenció i actuació.
- Coordinar les reunions setmanals de tutoria i orientació educativa (TOE).

### **2.1.3. Amb l'equip docent**

- Coordinar, juntament amb el cap d'estudis i els tutors, les reunions periòdiques d'equip docent procurant que atenguin les demandes i necessitats de professors i alumnes i que serveixin per a millorar la tasca educativa del centre.
- Participar en la detecció de problemes d'aprenentatge dels alumnes, el seu diagnòstic i les possibles mesures a adoptar.
- Assessorar els professors en l'elaboració d'adaptacions curriculars (ordinàries, significatives...) i en la seva execució (dins l'aula ordinària, en grups de reforç, d'integració...).
- Assessorar-lo en les decisions de promoció, reforços o qualsevol mesura educativa ordinària o extraordinària que s'adopti per a un alumne.
- Participar en les sessions d'avaluació afavorint que tinguin un caràcter formatiu i orientador a partir d'una avaluació contínua i integradora dels aprenentatges dels alumnes.
- Assessorar i donar suport al professorat en matèria d'organització, agrupaments i dinàmica de grups, etc., que els permetin atendre millor la diversitat d'interessos, motivacions, actituds, etc., dins l'aula.

### **2.1.4. Amb els alumnes**

- Ajudar-los a aconseguir una bona integració en el centre educatiu i el grup-classe, fent especial incidència en el moment d'acollida, de pas d'una etapa educativa a una altra, de canvi de grup, etc.
- Ajudar-los en l'adquisició d'hàbits i tècniques d'estudis que afavoriran l'augment del seu rendiment.
- Ajudar-los en l'autoconeixement de les característiques pròpies de la seva personalitat adolescent i donar-los pautes d'actuació en cas de conflicte.
- Informar, assessorar i orientar de manera personalitzada els alumnes davant qualsevol opció educativa, professional o laboral que hagin de prendre.

### **2.1.5. Amb les famílies**

- Assessorar-les i orientar-les en tots els aspectes que afecten l'educació dels seus fills.
- Ajudar-les en el coneixement de les característiques pròpies de la personalitat adolescent i donar-los pautes d'actuació en cas de conflicte.
- Informar-les i assessorar-les de les diferents opcions educatives i professionals que tenen els seus fills en acabar una etapa educativa.
- Contribuir al manteniment de relacions fluides entre el centre educatiu i la família.

## **2.2. Objectius generals d'acció tutorial que desenvoluparà el professor tutor als diferents àmbits d'actuació**

### **2.2.1. Amb els alumnes**

- Potenciar una sèrie d'actituds i valors que permetin a l'alumne/a comportar-se socialment amb maduresa i autonomia personal.
- Conèixer les aptituds, motivacions i interessos dels/de les alumnes a fi d'informar-los i orientar-los més eficaçment en el seu procés d'aprenentatge i en els moments de decisions davant les diferents opcions educatives o professionals.
- Afavorir un clima de respecte mutu, comunicació, cooperació... que possibiliti l'adquisició d'actituds de respecte, tolerància...

- Afavorir l'adquisició i el domini de les tècniques de treball intel·lectual i hàbits d'estudi que afavoreixin el seu procés d'aprenentatge.
- Participar en la detecció de problemes d'aprenentatge dels alumnes, el seu diagnòstic i les possibles mesures a adoptar.
- Facilitar la integració de l'alumne a la seva classe, a la dinàmica del centre i fomentar el desenvolupament d'activitats participatives.

### **2.2.2. Amb les famílies**

- Informar els pares de les línies bàsiques de funcionament del grup (pedagògiques, metodològiques, organitzatives...).
- Contribuir al manteniment de relacions fluides entre el centre educatiu i la família.
- Informar, assessorar i orientar la família en tots els aspectes que afecten l'educació dels seus fills.
- Informar els pares/mares de l'evolució del procés d'aprenentatge i d'integració al centre dels seus fills, a partir de la informació que li transmetin la resta de professors de l'equip docent.
- Informar les famílies de les diferents opcions educatives i/o professionals que tenen els seus fills en acabar una etapa educativa.

### **2.2.3. Amb l'equip docent**

- Analitzar les dificultats d'aprenentatge, socialització, integració... que presenten certs alumnes i proposar mesures concretes d'actuació per a pal·liar les dificultats.
- Coordinar les sessions d'avaluació del seu grup-classe, que s'hauran d'ajustar als principis d'avaluació contínua i formativa, i recollir la informació significativa que tinguin els professors de cada alumne.
- Transmetre a la resta de professors del seu grup-classe qualsevol informació sobre característiques personals, motivacionals,... dels seus alumnes que consideri que s'han de tenir en compte quan es valori el progrés de l'alumne/a.

### **2.3. Objectius generals d'acció tutorial que desenvoluparà l'equip-docent d'un grup-classe**

- Fer el seguiment de la dinàmica del grup-classe per valorar la necessitat de modificar i/o accentuar els aspectes organitzatius o metodològics que beneficiïn o perjudiquin el funcionament del grup.
- Fer el seguiment continuat del progrés individual de cada alumne, tant pel que fa referència a rendiment acadèmic com a relacions personals i d'integració al centre.
- Adequar el currículum escolar a les necessitats i expectatives del grup-classe: actuacions interdisciplinars, prioritzacions de certs continguts...
- Establir el tipus d'ajut que necessitin els alumnes que presentin dificultats específiques.
- Elaborar conjuntament criteris comuns respecte a hàbits de treball, convivència...
- Establir l'organització i desenvolupar les sessions d'avaluació dels alumnes.

## **3. Coordinació entre els tutors**

### **3.1. TOE (reunions de tutors amb cap d'estudis i orientador)**

La necessària coordinació que ha d'haver-hi entre cap d'estudis, els tutors i el Departament d'Orientació quedarà garantida amb l'existència d'una reunió setmanal de cada nivell educatiu. Les activitats bàsiques que es faran a aquestes reunions setmanals es basen en l'acompliment dels objectius d'aquest Pla



d'Acció i que, de forma sintètica, seran:

- Planificació de les tutories amb alumnes (temes a tractar, elaboració de material necessari...).
- Moodle a 1r i 2n d'ESO amb activitats per fer a les tutories de diferents temes.
- Moodle de tècniques d'estudi per fer a les tutories.
- Activitats d'educació emocional i resolució positiva de conflictes dins la matèria de valors ètics a 1r d'ESO.
- Sessió setmanal d'autoconeixement, resolució positiva de conflictes i habilitats socials a 2n d'ESO.
- Seguiment i valoració de la dinàmica de les tutories
- Preparació de les sessions d'avaluació
- Anàlisi de material útil per a l'acció tutorial (models d'entrevistes, recollida d'informació...).

### 3.2. RED (reunions dels equips docents)

Si volem una acció educativa eficaç cal establir-la com una tasca col·lectiva i de responsabilitat compartida per tot l'equip docent. És indispensable la coordinació de tots els professors d'un mateix grup.

L'acompliment dels objectius del punt 4 d'aquest Pla d'Acció requereixen tenir una estructura que permeti les reunions periòdiques del professorat d'un grup-classe o nivell educatiu. La periodicitat serà mensual, sempre que sigui possible dins l'estructura organitzativa del curs acadèmic.

Per tal d'afavorir el seguiment dels grups i els acords metodològics d'un nivell s'intentarà que el repartiment de grups dels departaments didàctics es faci amb criteris pedagògics i d'organització del centre.

En el cas de les optatives és molt difícil aconseguir-ho i no sempre podran aquests professors assistir a totes les reunions.

Aquesta mesura també és beneficiosa per a la integració dels alumnes NESE perquè hi ha menys professorat implicat en la seva atenció i es poden establir més ajudes i coordinacions amb ells.

## 4. Àmbits d'intervenció i activitats a realitzar

<b>4.1. ÀMBIT</b>	<b>Amb el grup d'alumnes</b>
	<p>La construcció d'unes relacions positives i de col·laboració en el grup d'alumnes i la seva participació en el centre.</p> <p>La persona es conforma com a tal en entorns socials, en interacció amb els altres i el tipus de relació que estableixi incidirà positivament o negativament en la seva evolució. Per aquest motiu, és important afavorir una dinàmica grupal constructiva i no deixar el seu funcionament a l'atzar. L'hora de tutoria setmanal amb el grup classe permet atendre específicament aquest aspecte.</p>
<b>ACTIVITATS</b>	
<p>* Pel que fa referència als alumnes, el tutor disposa d'una hora setmanal dins horari lectiu, anomenada Tutoria, que li permet tenir un contacte amb el seu grup-classe i fer-ne un seguiment més sistemàtic a causa del tipus de programació que té aquesta sessió setmanal. Es fa una programació anual d'aquesta sessió grupal.</p> <p>* En relació a l'organització de les sessions de tutoria el centre prioritzarà que es puguin fer a la mateixa hora totes les tutories d'un mateix nivell educatiu en l'ensenyament postobligatori: batxillerat i Formació Professional. Aquesta organització permetrà sessions conjuntes per a xerrades, conferències...</p>	

<b>4.2. ÀMBIT</b>	<b>Amb cada alumne (tractament individual)</b>
	Cada alumne és únic, presenta una història personal i acadèmica peculiar, amb unes capacitats i possibilitats diferents. Per tant, cal conèixer cada subjecte i realitzar un seguiment individual, especialment d'aquells que presenten dificultats, per facilitar el seu progrés.
<b>ACTIVITATS</b>	
* En relació a l'atenció individualitzada a alumnes és important que el tutor disposi d'una hora setmanal d'atenció a famílies i/o alumnes. Coincideix en horari lectiu, i l'alumne/a deixa d'assistir a una classe, per tant, s'avisarà sempre el professor i només s'utilitzarà aquest recurs en cas que la situació personal-acadèmica de l'alumne ho requereixi.	

<b>4.3. ÀMBIT</b>	<b>Amb l'equip docent</b>
	Si volem una acció educativa eficaç cal establir-la com una tasca col·lectiva i de responsabilitat compartida per tot l'equip docent. És indispensable la coordinació de tots els professors d'un mateix grup per afavorir intervencions educatives coherents i no contradictòries. Així mateix, una coordinació eficaç facilita l'intercanvi d'informació, d'experiències i el treball cooperatiu.
	L'acompliment dels objectius d'aquest Pla d'Acció requereixen tenir una estructura que permeti les reunions periòdiques del professorat d'un grup-classe o nivell educatiu. La periodicitat serà de 2 vegades per trimestre com a mínim.
<b>ACTIVITATS</b>	
Es duen a terme RED de cada grup a principi de curs, a mitjan de cada trimestre i a final de trimestre, a part de les que siguin necessàries per temes puntuals.	
En la RED inicial, abans de començar el curs, es dona la informació bàsica del grup (presentació de l'equip docent, nombre d'alumnes, matèries, alumnat NESE, suports, etc.)	
En les RED de seguiment, es fa una valoració qualitativa del progrés de cada alumne. Cada professor informa de les qualificacions, l'actitud de l'alumne o qualsevol aspecte rellevant per al seu seguiment. La informació es recull en un butlletí de seguiment que es fa arribar a les famílies.	
Les RED de final de trimestre coincideixen amb la junta d'avaluació. Es fa un seguiment individual de cada alumne.	
Els temes tractats i/o acords presos a cada RED queden reflectits al Llibre de seguiment del grup.	

<b>4.4. ÀMBIT</b>	<b>Amb el Departament d'Orientació</b>
	La necessària coordinació que ha d'haver-hi entre caps d'estudis, tutors i Departament d'Orientació quedarà garantida amb l'existència d'una reunió setmanal de cap d'estudis, orientadora amb els tutors de cada nivell educatiu. Les activitats bàsiques que es faran a aquestes reunions setmanals es basen en l'acompliment dels objectius del punt 1.1.2. d'aquest Pla d'Acció.
<b>ACTIVITATS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Planificació de les tutories amb alumnes (temes a tractar, elaboració de material necessari...)</li> <li>* Seguiment i valoració de la dinàmica de les tutories</li> <li>* Preparació de les sessions d'avaluació</li> <li>* Anàlisi de material útil per a l'acció tutorial (models d'entrevistes, recollida d'informació...)</li> </ul>	

<b>4.5. ÀMBIT</b>	<b>Amb les famílies dels alumnes</b>
	<p>L'ambient familiar té una importància cabdal en l'evolució dels joves i, per tant, influeix en el medi escolar.</p> <p>L'actuació del tutor o tutora amb les famílies ha d'anar dirigida, d'una banda, a oferir i recollir informació sobre l'alumne i, d'altra, a fomentar una actitud positiva i de col·laboració respecte la formació del seu fill.</p>
<b>ACTIVITATS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* A principi de curs el tutor farà una reunió global amb totes les famílies del seu grup d'alumnes per a tenir un primer contacte i tractar aspectes i temes generals que afecten el funcionament i organització del grup.</li> <li>* A partir d'aquí, tret que sorgeixi alguna circumstància extraordinària a nivell de grup-classe que aconselli una actuació diferent, la relació del tutor/a amb les famílies passarà a ésser de caire individual, per tractar aspectes de l'evolució concreta de cada alumne.</li> <li>* La freqüència d'aquests contactes del tutor amb la família de cada alumne és flexible en funció del cas concret però, almenys, es donarà als pares la possibilitat de tenir dues entrevistes personals al llarg del curs: una d'elles coincidint amb el lliurament de notes de la primera avaluació i l'altra coincidint amb l'entrega de les notes finals. El tutor disposarà, per tant, d'una hora setmanal per a tal fi.</li> <li>* L'orientadora mantindrà sempre un primer contacte amb el conjunt de pares i mares de 1r ESO, 1r Batx i Formació Professional a la reunió inicial.</li> </ul>	

<p><b>4.6. ÀMBIT</b></p>	<p align="center"><b>Orientació acadèmica i professional</b></p> <p>La finalitat d'aquest Pla és proporcionar les bases perquè l'alumnat accedeixi a una informació adequada i actualitzada en relació a les sortides formatives i ocupacionals, així s'estarà facilitant la presa de decisions de cada alumne respecte al seu itinerari acadèmic i laboral, sempre amb la necessària coordinació amb la família en el cas que aquest sigui menor d'edat.</p> <p>L'objectiu bàsic de l'orientació acadèmica i professional és aconseguir que l'alumne desenvolupi la capacitat per realitzar eleccions conscients i encertades.</p>
<p align="center"><b>OBJECTIUS</b></p>	
<p>*Ajudar els joves a conèixer i prendre consciència de les seves pròpies possibilitats i utilitzar les seves qualitats per elegir en matèria educativa, formativa i professional, proporcionant-los una idea del que pot ser el seu futur.</p> <p>*Desenvolupar la capacitat de presa de decisions en els joves. Es pretén que els alumnes adquireixin destreses, habilitats i actituds que els permetin analitzar la seva situació, cercar diferents alternatives valorant els avantatges de cada una d'aquestes per elegir finalment la que es presenti com la més adequada.</p> <p>*Informar els alumnes i les famílies de les alternatives educatives, professionals i ocupacionals que tenen.</p> <p>*Assessorar les famílies perquè pugin col·laborar de manera eficaç en el procés d'elecció del seu fill, afavorint el diàleg i l'anàlisi d'alternatives però deixant que el seu fill sigui qui decideixi.</p> <p>*Desenvolupar la capacitat per conèixer el món del treball i el paper d'aquest en la vida de l'adult.</p> <p>*Lluitar contra els estereotips sexuals millorant la qualitat d'orientació oferida als joves.</p> <p>*Adquirir destreses per a la recerca de feina.</p>	
<p align="center"><b>ACTIVITATS</b></p>	
<p>* L'orientadora mantindrà diferents contactes amb el conjunt de pares d'un determinat nivell educatiu al llarg del curs a les sessions d'orientació acadèmica i professional.</p> <p>* A part d'aquests contactes col·lectius amb les famílies, l'orientadora disposarà, dins el seu horari personal, d'unes hores d'atenció individualitzada que permetrà a les famílies que els interressi mantenir un contacte per rebre qualsevol tipus d'informació o assessorament sobre el procés educatiu del seu fill. La iniciativa pot sorgir tant de les famílies com de l'equip docent o tutor, que també ho pot considerar convenient.</p> <p>* L'orientadora mantindrà diferents contactes amb el conjunt d'alumnes d'un determinat nivell educatiu al llarg del curs: a la jornada d' inici de curs, a xerrades sobre hàbits d'estudi o qualsevol altre tema que els tutors/es o alumnes considerin convenient, a les xerrades d'orientació acadèmica i professional, etc.</p> <p>* A part d'aquests contactes col·lectius amb les famílies o d'altres que puguin ser necessaris amb algun grup-classe per circumstàncies determinades, l'orientadora disposarà, dins el seu horari personal, d'unes hores d'atenció individualitzada als alumnes en què es podran tractar temes d'hàbits, motivacions, orientació personal o vocacional, etc. Aquestes entrevistes poden ser a petició del propi alumne, del tutor, de l'equip docent o dels pares.</p> <p>L'orientadora tindrà unes hores setmanals per atendre famílies i alumnes. A principi de curs podrà posar-se aquestes hores de manera lliure dins l'horari personal però respectant la normativa d'estar, al enys un dia a la setmana en horari de tarda al centre per atendre pares/mares i alumnes.</p>	

Els alumnes d'ESO i FP Bàsica disposen d'un moodle d'orientació acadèmica i professional preparat per l'orientadora, per consultar quan ho necessitin.

Els alumnes de Batxillerat, CFGM i CFGS també disposen d'un moodle d'orientació acadèmica i professional preparat per l'orientadora, per consultar estudis posteriors i sortides professionals.

El model d'intervenció té una doble direcció:

1. Grupal: Actuacions seqüenciades que serviran per oferir informació de l'oferta educativa, professional, laboral, etc. que existeix; per ajudar a reflexionar sobre aspectes aptitudinals, motivacionals i vocacionals de l'individu; per aprofundir en el coneixement de certes professions, etc. Aquestes situacions requereixen una implicació del centre pel que fa a la possible organització de xerrades, conferències, utilització de l'aula d'Informàtica per utilitzar programes específics dissenyats per a l'autoconeixement dels alumnes, espais per a realitzar mostres i exposicions de material... És important que en aquest aspecte es demani la col·laboració de l'associació de pares.
2. Individualitzada: S'ha d'oferir la possibilitat d'una atenció personalitzada a tots els alumnes. Serà considerada una prioritat del tutor i l'orientador. És una prolongació de l'acció orientadora grupal i serveix per clarificar aquells aspectes que l'alumne o la família no han pogut aclarir o que volen aprofundir amb més informació o reflexió conjunta.

\*El model d'intervenció és bàsicament amb els alumnes però també inclou les famílies i es dissenyaran actuacions específiques que englobin les famílies per tal de mantenir-les informades del programa que es duu a terme amb els seus fills i oferir-los informació d'interès per a ells, en forma grupal i individual.

\*El model d'intervenció ha d'estar obert a les aportacions dels alumnes ja que ells poden tenir uns interessos que els tutors i l'orientador no hagin previst i s'hauran d'ampliar i/o modificar les activitats previstes.

## **5. Programació anual tutories grup**

### **5.1. Introducció**

A partir dels objectius de la tutoria amb alumnes que s'especifiquen al Pla d'Acció Tutorial, s'han planificat una sèrie d'activitats que es faran a cada nivell i que s'aniran concretant de forma gradual al llarg de cada curs acadèmic.

S'ha acordat una unitat d'actuacions dels tutors per nivell, per tal d'afavorir una coherència i una continuïtat els propers cursos. Al mateix temps s'ha considerat la necessària adequació d'activitats al propi grup i serà en darrer terme cada tutor el que adapti les diferents activitats al criteri metodològic que consideri més adequat al seu grup d'alumnes.

Els tutors comptaran amb la col·laboració de l'orientadora per preparar el material que s'utilitzarà per fer les diferents activitats amb alumnes i el material de suport a les pròpies activitats de tutoria.

Les activitats, el tipus de material utilitzat, etc. seran valorats setmanalment a les reunions de tutors ja que d'aquesta manera es pot avaluar la validesa dels recursos materials utilitzats i veure si s'han d'anar modificant en cursos successius per no adaptar-se a les necessitats dels alumnes o resultar inadequats als recursos que volem aconseguir.

A 3r i 4t d'ESO tenen un tema central i bàsic que és l'orientació educativa i professional i això queda reflectit a la programació anual d'activitats. Es dediquen moltes sessions de tutoria al tema que més angoixa i preocupa els alumnes per tal d'oferir-los un màxim d'alternatives i seguretat en l'elecció.

El tema d'orientació acadèmica-professional també es tractarà a 2n d'ESO, en el cas dels alumnes que tenen ja 15 o 16 anys i opten per una sortida laboral o educativa (programes de Formació Professional Bàsica) diferent a l'ESO.

També es tractarà el tema de l'orientació acadèmica i professional a 1r i 2n de batxillerat. A 1r per veure quin són els itineraris més adequats per a 2n i també amb els alumnes que desitgin canviar d'opció educativa, intentant oferir-los el màxim d'alternatives. A 2n de batxillerat es faran tot un seguit de sessions i activitats dedicades a oferir-los el màxim d'informació sobre les diferents opcions que tenen en acabar la seva etapa.

Al llarg del curs s'analitzarà la necessitat de treballar certs temes com hàbits de feina, tècniques d'estudi, etc. Sempre que es treballin a tutoria es farà també un treball conjunt amb la resta d'àrees i professors perquè els alumnes se n'adonin de la seva importància.

Esperem seguir comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament, Consell Insular i altres organismes per treballar temes monogràfics de caràcter transversal (respecte, tolerància, medi ambient, educació sexual...) que hem considerat importants.



## 5.2. NIVELL 1r d'ESO

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques de funcionament del grup	2 sessions (setembre)
Elecció de delegats	2 sessions (octubre)
Valoració d'aspectes de convivència i respecte en el centre	2 sessions (novembre)
Tractament de temes transversals, mitjançant sessions de tutoria, tallers de <i>Salut Jove</i> , <i>Amb bona lletra</i> , conferències amb la policia nacional i policia tutor, etc.	20 sessions (al llarg del curs)
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	6 sessions (2 sessions trimestrals, prèvies a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació)
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions (1 sessió trimestral , posterior a la sessió d'avaluació)

Aquesta programació és a títol orientatiu, es prioritzarà sempre l'activitat de seguiment del grup a fi de detectar possibles problemes i conflictes i actuar el més aviat possible i respondre a les necessitats i demandes que tinguin, malgrat que arribi final de curs i no s'hagin pogut tractar alguns dels temes d'interès.



### 5.3. NIVELL 2n d'ESO

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques de funcionament del grup	2 sessions (setembre)
Elecció de delegats	2 sessions (octubre)
Seguiment individual alumnes i de funcionament del grup-classe	8 sessions (distribuïdes al llarg del curs )
Dinàmica de grups. Exercicis pràctics per afavorir la cohesió interna del grup-classe	2 sessions (novembre)
Sessions, xerrades, visualització de pel·lícules, etc. sobre diferents temes: sexualitat, primers auxilis, seguretat viària, medi ambient, tolerància... (i altres que es proposin al llarg del curs) mitjançant Tallers de <i>Salut Jove, amb Bona lletra</i> , xerrades de la policia, etc.	12 sessions (distribuïdes al llarg del curs )
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	6 sessions (2 sessions trimestrals , prèvies a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació )
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions (1 sessió trimestral, posterior a la sessió d'avaluació)

Aquesta programació és a títol orientatiu , es prioritzarà sempre l'activitat de seguiment del grup a fi de detectar possibles problemes i conflictes i actuar el més aviat possible i respondre a les necessitats i demandes que tinguin, malgrat que arribi final de curs i no s'hagin pogut tractar alguns dels temes d'interès.

#### 5.4. NIVELL 3r d'ESO

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques funcionament del grup	2 sessions (octubre)
Elecció de delegats	2 sessions (octubre)
Seguiment individual alumnes i de funcionament del grup-classe	8 sessions (distribuïdes al llarg del curs )
Hàbits de feina i tècniques d'estudi	2 sessions (novembre)
Sessions, xerrades, visualització de pel·lícules, etc. sobre diferents temes: sexualitat , primers auxilis, seguretat viària, medi ambient, tolerància... (i altres que es proposin al llarg del curs)	10 sessions (distribuïdes al llarg del curs)
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	6 sessions (2 sessions trimestrals , prèvies a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació)
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions (1 sessió trimestral, posterior a la sessió d'avaluació)
Orientació acadèmica i professional (anàlisi dels seus interessos, aptituds, elecció d'específiques i optatives a 4t, preparació d'estudis posteriors)	4 sessions (2n i 3r trimestre)

Aquesta programació és a títol orientatiu, es prioritzarà sempre l'activitat de seguiment del grup a fi de detectar possibles problemes i conflictes i actuar el més aviat possible i respondre a les necessitats i demandes que tinguin, malgrat que arribi final de curs i no s'hagin pogut tractar alguns dels temes d'interès.

### 5.5. NIVELL 4t d'ESO

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques funcionament del grup	2 sessions (octubre)
Elecció de delegats	2 sessions (octubre)
Seguiment individual alumnes i de funcionament del grup-classe	8 sessions (distribuïdes al llarg del curs )
Sessions, xerrades, visualització de pel·lícules, etc. sobre diferents temes: sexualitat , primers auxilis, seguretat viària, medi ambient, tolerància... (i altres que es proposin al llarg del curs)	10 sessions (distribuïdes al llarg del curs)
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	6 sessions (2 sessions trimestrals , prèvies a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació)
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions (1 sessió trimestral , posterior a la sessió d'avaluació)
Orientació acadèmica i professional (sessions informativa, xerrades, sortides a altres centres, anàlisi dels seus interessos, aptituds, i elecció d'estudis posteriors)	8 sessions (2n i 3r trimestre)

Aquesta programació és a títol orientatiu, es prioritzarà sempre l'activitat de seguiment del grup a fi de detectar possibles problemes i conflictes i actuar el més aviat possible i respondre a les necessitats i demandes que tinguin, malgrat que arribi final de curs i no s'hagin pogut tractar alguns dels temes d'interès.

### 5.6. NIVELL 1r batxillerat

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques funcionament del grup	1 sessió (octubre)
Elecció de delegats	1 sessió (octubre)
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	3 sessions (sessions trimestrals , prèvia a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació)
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions (1 sessió trimestral , posterior a la sessió d'avaluació)
Orientació acadèmica i professional (anàlisi dels seus interessos, aptituds, resultats obtinguts a 1r i possibilitats futures: opció concreta de 2n batx, cicles formatius, etc.)	3 sessions (3r trimestre)

Aquesta programació fa referència a les activitats de tutoria que seran prioritàries com a grup-classe. La resta de tutories seran utilitzades pel tutor o tutora per poder tenir un contacte més individualitzat amb els alumnes i s'organitzarà de forma flexible dins l'horari. A petició dels propis alumnes, es podran organitzar algunes tutories de grup per tractar alguns temes específics que els preocupin.

### 5.7. NIVELL 2n batxillerat

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques funcionament del grup	1 sessió (octubre)
Elecció de delegats	1 sessió (octubre)
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	3 sessions (sessions trimestrals , prèvia a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació)
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions (1 sessió trimestral , posterior a la sessió d'avaluació)
Orientació acadèmica i professional (anàlisi dels seus interessos, aptituds, resultats obtinguts i opcions futures)	3 sessions (al llarg del curs)

Aquesta programació fa referència a les activitats de tutoria que seran prioritàries com a grup-classe. La resta de tutories seran utilitzades pel tutor o tutora per poder tenir un contacte més individualitzat amb els alumnes i s'organitzarà de forma flexible dins l'horari. A petició dels propis alumnes, es podran organitzar algunes tutories de grup per tractar alguns temes específics que els preocupin.

### 5.8. NIVELL 1r FPB

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques funcionament del grup	2 sessions (octubre)
Elecció de delegats	2 sessions (octubre)
Seguiment individual alumnes i de funcionament del grup-classe	8 sessions (distribuïdes al llarg del curs)
Hàbits de feina i tècniques d'estudi	6 sessions (distribuïdes al llarg del curs)
Sessions, xerrades, visualització de pel·lícules, etc. sobre diferents temes: sexualitat , primers auxilis, seguretat viària, medi ambient, tolerància... (i altres que es proposin al llarg del curs)	10 sessions (distribuïdes al llarg del curs)
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	6 sessions (2 sessions trimestrals, prèvies a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació)
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions ( 1 sessió trimestral , posterior a la sessió d'avaluació)

Aquesta programació és a títol orientatiu, es prioritzarà sempre l'activitat de seguiment del grup a fi de detectar possibles problemes i conflictes i actuar el més aviat possible i respondre a les necessitats i demandes que tinguin, que malgrat arribi final de curs i no s'hagin pogut tractar alguns dels temes d'interès.

### 5.9. NIVELL 2n FPB

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques funcionament del grup	1 sessió (octubre)
Elecció de delegats	1 sessió (octubre)
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	2 sessions (1 sessió trimestral , prèvia a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació)
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions (1 sessió trimestral , posterior a la sessió d'avaluació)
Sessions, xerrades, visualització de pel·lícules, etc. sobre diferents temes: sexualitat , primers auxilis, seguretat viària, medi ambient, tolerància... (i altres que es proposin al llarg del curs)	10 sessions (distribuïdes al llarg del curs)
Orientació acadèmica i professional (anàlisi dels seus interessos, aptituds, resultats obtinguts i opcions futures )	3 sessions (al llarg del curs)

Aquesta programació fa referència a les activitats de tutoria que seran prioritàries com a grup-classe. La resta de tutories seran utilitzades pel tutor o tutora per poder tenir un contacte més individualitzat amb els alumnes i s'organitzarà de forma flexible dins l'horari. A petició dels propis alumnes, es podran organitzar algunes tutories de grup per tractar alguns temes específics que els preocupin.

### 5.10. NIVELLS 1r FP (GM i GS)

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques funcionament del grup	1 sessió (octubre)
Elecció de delegats	1 sessió (octubre)
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	3 sessions (1 sessió trimestral , prèvia a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació)
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions (1 sessió trimestral , posterior a la sessió d'avaluació)
Seguiment individual alumnes i de funcionament del grup-classe	6 sessions (distribuïdes al llarg del curs)

Aquesta programació fa referència a les activitats de tutoria que seran prioritàries com a grup-classe. La resta de tutories seran utilitzades per el tutor o tutora per poder tenir un contacte més individualitzat amb els alumnes i s'organitzarà de forma flexible dins l'horari. A petició dels propis alumnes , es podran organitzar algunes tutories de grup per tractar alguns temes específics que els preocupin de forma específica.



### 5.11. NIVELLS 2n FP (GM i GS)

Activitats	Temporalització
Coneixement dels alumnes per part del tutor i establiment pautes bàsiques funcionament del grup	1 sessió (octubre)
Elecció de delegats	1 sessió (octubre)
Preavaluacions (valoració del grup de la dinàmica de classe, aspectes positius i altres que necessiten millorar, preparació assistència delegats a la Junta d'Avaluació, autoavaluació individual)	3 sessions (1 sessió trimestral, prèvia a la reunió de l'equip docent corresponent a l'avaluació)
Postavaluació (valoració dels resultats obtinguts i possibles estratègies de millora del funcionament del grup i individual de cada alumne)	3 sessions (1 sessió trimestral , posterior a la sessió d'avaluació)
Orientació acadèmica i professional (anàlisi dels seus interessos, aptituds, resultats obtinguts i opcions futures )	2 sessions (al llarg del curs)
Seguiment individual alumnes i de funcionament del grup-classe	3 sessions (distribuïdes al llarg del curs)

Aquesta programació fa referència a les activitats de tutoria que seran prioritàries com a grup-classe. La resta de tutories seran utilitzades per el tutor o tutora per poder tenir un contacte més individualitzat amb els alumnes i s'organitzarà de forma flexible dins l'horari. A petició dels propis alumnes , es podran organitzar algunes tutories de grup per tractar alguns temes específics que els preocupin de forma específica.

## **6. Seguiment i avaluació del PAT**

Cada curs s'ha de concretar el PAT en el Pla d'actuació anual que formarà part de la Programació General Anual (PGA), on es recolliran les actuacions previstes per a la consecució dels objectius del PAT que per a aquell curs es considerin prioritàries. A partir d'aquesta planificació anual es podrà dur a terme, a nivell de la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) i del claustre de professors, el seguiment del PAT.

A més, cada cinc cursos, com a mínim, és necessari dur a terme una avaluació que servirà per actualitzar el PAT del centre.

S'acorda que se sotmetrà a una revisió anual que permeti modificar, suprimir i/o ampliar els aspectes que es consideri que no han estat prou efectius o incorporar-ne d'altres que inicialment no s'havien incorporat però que es valoren com a importants.

Aquesta avaluació del Pla d'Acció Tutorial estarà coordinada per cap d'estudis i pel Departament d'Orientació però hi participaran tots els estaments implicats (tutors, professors, alumnes, pares...) per la qual cosa s'arbitraran instruments d'anàlisi i avaluació de l'efectivitat i validesa de les actuacions i objectius previstos.

## 7. Annexos documentals

Des de Prefectura d'estudis i el Departament d'Orientació s'han elaborat uns models documentals que serviran als tutors per exercir la seva funció i que seran uns referents a nivell de centre.

- Llibre de seguiment de grup-classe.
- Llibre del pla de recuperació de pendents.
- Llibre del consell orientador (a ESO).
- Llibre de miniprogramacions.
- Llibre d'informes d'alumnat NESE.
- Llibre de detecció de trastorn de lectura i escriptura.
- Llibre d'ACI del grup.
- Guió de les reunions col·lectives amb les famílies dels alumnes.
- Protocol d'acollida dels nous alumnes.
- Materials per preparar la junta d'avaluació: autoavaluació individual dels alumnes, qüestionari d'autoavaluació de funcionament del grup, acta de preavaluació del grup.
- Models de seguiment de l'alumnat.
- Materials de temàtiques diverses: procés de dol, tècniques d'estudis, dinàmiques de grup, etc.
- Horaris d'atenció a famílies del professorat.
- Models de fulls d'incidències i protocol d'actuació de convivència.
- Materials per a l'elecció de delegats.
- Models de notificació de faltes d'assistència.
- Informes d'àrea no superada.
- Criteris de promoció i titulació.