



Universitat de les Illes Balears

A continuació volem donar-vos les instruccions per a la matrícula dels alumnes que, amb el títol de batxiller, desitgin presentar-se a la PAU de 2012. Les dates de la PAU per a la convocatòria de juny seran els dies 12, 13 i 14 de juny, i per a la convocatòria de setembre, els dies 11, 12 i 13 de setembre.

El procediment de matrícula s'inicia amb la prematrícula, que s'ha de fer obligatòriament per a cada convocatòria a què l'alumne/a es vulgui presentar, i finalitza amb el pagament, que converteix la matrícula en definitiva.

Un aspecte important que els alumnes han de tenir en compte és l'obtenció de les credencials, que seran necessàries per poder realitzar diversos tràmits a través d'Internet amb la UIB. Els facilitaràn les instruccions per obtenir-les a través del correu electrònic o del telèfon mòbil que hagin indicat al full de prematrícula, per aquest motiu és important que indiquin aquestes dades de forma clara i correcta. També podran obtenir més informació a la web de la UIB <www.uib.cat>. Aquest aspecte està indicat al revers del full de prematrícula.

Us agraïm per endavant la vostra col·laboració i restam a la vostra disposició al Servei d'Alumnes, o a l'adreça electrònica <salumnes.proves-acces@uib.es>.

Palma, 3 de febrer de 2012

La vicerectora d'Estudiants i presidenta
de la comissió organitzadora de les PAU,

Maria Juan

Annexos:

- Procediment de matrícula per a la PAU de la convocatòria de juny
- Procediment de matrícula per a la PAU de la convocatòria de setembre
- Fulls de prematrícula per a la PAU de juny de 2012

Sr. director / Sra. directora.

Procediment de matrícula per a la PAU de la convocatòria de juny

Us pregam que, per tenir actualitzades les dades personals dels alumnes matriculats a segon de batxillerat, confirmeu que les dades personals introduïdes al programa GESTIB de la Conselleria d'Educació i Cultura són les que han consignat els alumnes al full de prematrícula, sobretot l'adreça electrònica i el número de mòbil.

1. Prematrícula dels alumnes oficials i lliures

Entenem per alumne oficial l'alumne que està cursant el batxillerat l'any acadèmic actual, i com a alumne lliure, el que ha superat el batxillerat en qualsevol any anterior a l'actual.

1.1. Termini de prematrícula

Fins al 24 de febrer de 2012, els alumnes podran presentar la prematrícula al centre, al Servei d'Alumnes i a les seues universitàries.

1.2. Tramesa de les prematrícules a la Universitat

Finalitzat el termini de presentació de prematrícules, el centre les ha de trametre al Servei d'Alumnes, juntament amb la documentació annexa, separant les prematrícules dels alumnes oficials de les dels alumnes lliures, i tenint en compte que:

- L'original serà per retornar a la Universitat.
- La còpia serà per a l'alumne/a, i serà **necessària** per obtenir les credencials d'accés, com també per tenir constància de les assignatures de què s'ha d'examinar.

S'hi ha d'adjuntar:

- Fotocòpia del document identificatiu:
 - Persones de nacionalitat espanyola: DNI
 - Persones de nacionalitat estrangera: NIE o, si no en tenen, passaport.
- Els alumnes amb el títol de batxiller d'anys anteriors que no s'hagin presentat cap vegada a la PAU, han d'adjuntar l'historial acadèmic o certificat de notes del batxillerat.
- Si escau, fotocòpia del títol de família nombrosa actualitzat per tenir descompte de la taxa de matrícula.
- Si escau, acreditació d'exempció de Llengua Catalana i Literatura.

1.3. Modificació de la prematrícula

Els alumnes que vulguin modificar la prematrícula ho podran fer **del 26 al 30 de març** presencialment al Servei d'Alumnes, o a les seues universitàries de Menorca i d'Eivissa-Formentera. Serà necessari presentar la còpia de la prematrícula inicial.

2. *Procediment per al pagament de la matrícula*

2.1. *Rebut de pagament*

A partir del 17 de maig us enviarem per correu electrònic un document en format PDF amb tots els rebuts nominals per a cada alumne, perquè puguin fer el pagament de la matrícula els que han superat el batxillerat (oficials i lliures), segons instruccions del mateix rebut, un cop vosaltres mateixos n'hàgiu fet la impressió. En cas que us sigui difícil imprimir-los o us sorgís algun problema, ens ho heu de comunicar immediatament, i nosaltres us els enviarem impresos.

Els rebuts nominals seran en un sol exemplar i duran indicats: el centre, el nom i els llinatges de l'alumne/alumna, el número del document identificatiu, l'import que s'ha de pagar (amb reducció si ens heu fet arribar amb les prematricules la fotocòpia del títol de família nombrosa actualitzat), les entitats bancàries on es pot fer el pagament i els codis de barres per poder ser cobrats per l'entitat o mitjançant caixer automàtic.

Si el rebut de pagament no és correcte: codi de barres incorrecte, tipus de matrícula incorrecte, nombre d'assignatures de la fase específica erroni (sols si l'error és nostre), ens ho heu de comunicar per generar-lo correctament i enviar-lo de nou.

2.2. *Pagament de la matrícula*

Fins al dia 5 de juny. Els alumnes que hagin obtingut el títol de batxiller faran efectiu l'import indicat al rebut de pagament a l'entitat bancària triada entre les indicades al rebut.

L'alumne/a no caldrà que torni al centre per acreditar que ha fet el pagament; serà l'entitat bancària qui directament ens comunicarà tots els pagaments recaptats dia a dia.

No es considerarà formalitzada la matrícula de cap alumne/a que no hagi efectuat el pagament.

2.3. *Preus de matrícula*

- Fase general: 64,06 euros.
- Fase específica: 12,82 euros per exercici.

Sobre aquests preus s'aplicarà el 50 per cent de reducció per a beneficiaris del títol de família nombrosa general, i la matrícula serà gratuïta per als que tinguin el títol de família nombrosa especial.

3. *Consignació de notes*

3.1. *Centres que utilitzen el GESTIB*

Enguany, pel que fa als centres que hagin enregistrat degudament les dades al GESTIB, la Conselleria d'Educació i Cultura ens enviarà les qualificacions mitjanes obtingudes pels alumnes que hagin acabat el batxillerat el **dia 1 de juny** abans de les 15 hores.

3.2. Centres que no utilitzen el GESTIB

Els centres que no utilitzen el GESTIB rebran a partir del **17 de maig** el model de relació certificada per fer-hi constar les notes mitjanes del batxillerat dels alumnes prematriculats, tant oficials com lliures; pel que fa als alumnes lliures, heu de fer comprovar l'any acadèmic i convocatòria en què han superat el batxillerat.

Fins a l'1 de juny: el centre introduirà en aquest model de relació certificada les notes mitjanes, sense tenir en compte la matèria de religió —amb dos decimals, arrodonides a la centèsima més pròxima, i en cas d'equidistància, a la superior— dels alumnes (oficials i lliures) que han obtingut el títol de batxiller i han fet la prematrícula, i la retornarà ja com a relació certificada per la mateixa via —adreça electrònica: <salumnes.proves-acces@uib.es>. Tot just a continuació la imprimireu i ens l'heu d'enviar signada i segellada.

4. Distribució dels alumnes per aules

Un cop tinguem la distribució dels alumnes feta, la farem pública a la web de la UIB <www.uib.cat>. Els alumnes hauran de comprovar el punt d'examen, l'edifici i l'aula que els pertoca. Si un alumne no es troba a la distribució, s'ha de posar en contacte amb el Servei d'Alumnes per tal de solucionar la incidència.

5. Mitjana de batxillerat

És important que verifiquem que les mitjanes de batxillerat dels alumnes són correctes, ja que els canvis posteriors, un cop calculada la nota d'accés, s'hauran de justificar mitjançant un certificat signat pel director i el secretari del centre.

6. Títol de batxiller

Voldríem suggerir-vos la conveniència que els alumnes que han superat tots els requisits per a l'obtenció del títol de batxiller en sol·licitin l'expedició i paguin l'import corresponent abans de la prova d'accés a la Universitat (PAU), ja que és un requisit imprescindible. Així, quan els alumnes recullin al centre la papereta de qualificacions de la PAU, podran, si volen, obtenir complet el seu historial acadèmic.

7. Persones amb discapacitat o necessitats especials

La comissió organitzadora de les proves d'accés de la Universitat de les Illes Balears, amb la col·laboració de l'Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials, determinarà les mesures que cal aplicar perquè aquestes persones puguin realitzar els exercicis de la prova d'accés en les condicions adequades a la seva situació d'acord amb els informes corresponents del servei d'orientació del centre, del Centre Base de la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració de les Illes Balears o de l'òrgan competent d'acord amb el Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre. Aquests informes s'han de presentar juntament amb la sol·licitud de prematrícula, adreçats a la comissió organitzadora.

Procediment de matrícula per a la PAU de la convocatòria de setembre

1. Prematrícula dels alumnes oficials i lliures

Entenem per alumne oficial l'alumne que està cursant el batxillerat l'any acadèmic actual, i com a alumne lliure, el que ha superat el batxillerat en qualsevol any anterior a l'actual.

1.1. Termini de prematrícula

Del 21 de juny a l'11 de juliol de 2012 els alumnes podran presentar la prematrícula al centre, al Servei d'Alumnes i a les seus universitàries. Insistim que **tothom** ha de fer la prematrícula per poder fer la PAU a la convocatòria de setembre.

1.2. Tramesa de les prematrícules a la Universitat

Finalitzat el termini de presentació de prematrícules, el centre les ha de trametre al Servei d'Alumnes, juntament amb la documentació annexa, separant les prematrícules dels alumnes oficials de les dels alumnes lliures, i tenint en compte que:

- L'original serà per retornar a la Universitat.
- La còpia serà per a l'alumne/a, i serà **necessària** per obtenir les credencials d'accés, com també per tenir constància de les assignatures de què s'ha d'examinar.

S'hi ha d'adjuntar:

- Fotocòpia del document identificatiu:
 - Persones de nacionalitat espanyola: DNI
 - Persones de nacionalitat estrangera: NIE o, si no en tenen, passaport.
- Els alumnes amb el títol de batxiller d'anys anteriors que no s'hagin presentat cap vegada a la PAU, han d'adjuntar l'historial acadèmic o certificat de notes del batxillerat.
- Si escau, fotocòpia del títol de família nombrosa actualitzat per tenir descompte de la taxa de matrícula.
- Si escau, l'acreditació d'exempció de Llengua Catalana i Literatura.

1.3. Modificació de la prematrícula

Atès que les proves són els dies 11, 12 i 13 de setembre, no hi ha temps material per establir un termini de modificació.

2. Procediment per al pagament de la matrícula

2.1. Rebuts de pagament

A partir del 3 de setembre us enviarem per correu electrònic un document en format PDF amb tots els rebuts nominals per a cada alumne, perquè puguin fer el pagament de la matrícula els que han superat el batxillerat (oficials i lliures), segons instruccions del mateix rebut, un cop vosaltres mateixos n'hàgiu fet la impressió. En cas que us sigui difícil imprimir-los o us sorgís algun problema, ens ho heu de comunicar immediatament, i nosaltres us els enviarem impresos.

Els rebuts nominals seran en un sol exemplar i duran indicats: el centre, el nom i els llinatges de l'alumne/alumna, el número del document identificatiu, l'import que s'ha de pagar (amb reducció si ens heu fet arribar amb les prematrícules la fotocòpia del títol de família nombrosa actualitzat), les entitats bancàries on es pot fer el pagament i els codis de barres per poder ser cobrats per l'entitat o mitjançant caixer automàtic.

Si el rebut de pagament no és correcte: codi de barres incorrecte, tipus de matrícula incorrecte, nombre d'assignatures de la fase específica erroni (sols si l'error és nostre), ens ho heu de comunicar per generar-lo correctament i enviar-lo de nou.

2.2. *Pagament de la matrícula*

Fins al dia 7 de setembre. Els alumnes que hagin obtingut el títol de batxiller faran efectiu l'import indicat al rebut de pagament a l'entitat bancària triada entre les indicades al rebut.

L'alumne/a no caldrà que torni al centre per acreditar que ha fet el pagament; serà l'entitat bancària qui directament ens comunicarà tots els pagaments recaptats dia a dia.

No es considerarà formalitzada la matrícula de cap alumne/a que no hagi efectuat el pagament.

2.3. *Preus de matrícula*

- Fase general: 64,06 euros.
- Fase específica: 12,82 euros per exercici.

Sobre aquests preus s'aplicarà el 50 per cent de reducció per a beneficiaris del títol de família nombrosa general, i la matrícula serà gratuïta per als que tinguin el títol de família nombrosa especial.

3. *Consignació de notes*

3.1. *Centres que utilitzen el GESTIB*

Enguany, pel que fa als centres que hagin enregistrat degudament les dades al GESTIB, la Conselleria d'Educació i Cultura ens enviarà les qualificacions mitjanes obtingudes pels alumnes que hagin acabat el batxillerat el **dia 5 de setembre** abans de les 15 hores.

3.2. *Centres que no utilitzen el GESTIB*

Els centres que no utilitzen el GESTIB rebran a partir del **3 de setembre** el model de relació certificada per fer-hi constar les notes mitjanes del batxillerat dels alumnes prematriculats, tant oficials com lliures; pel que fa als alumnes lliures, heu de fer comprovar l'any acadèmic i convocatòria en què han superat el batxillerat.

Fins al 5 de setembre: el centre introduirà en aquest model de relació certificada les notes mitjanes, sense tenir en compte la matèria de religió —amb dos decimals, arrodonides a la centèsima més pròxima, i en cas d'equidistància, a la superior— dels alumnes (oficials i lliures) que han obtingut el títol de batxiller i han fet la prematrícula, i la retornarà ja com a relació certificada per la mateixa via —adreça electrònica: [<salumnes.proves-acces@uib.es>](mailto:salumnes.proves-acces@uib.es). Tot just a continuació la imprimireu i ens l'heu d'enviar signada i segellada.

4. Distribució dels alumnes per aules

Un cop tinguem la distribució dels alumnes feta, la farem pública a la web de la UIB [<www.uib.cat>](http://www.uib.cat). Els alumnes hauran de comprovar el punt d'examen, l'edifici i l'aula que els pertoca. Si un alumne no es troba a la distribució, s'ha de posar en contacte amb el Servei d'Alumnes per tal de solucionar la incidència.

5. Mitjana de batxillerat

És important que verifiqueu que les mitjanes de batxillerat dels alumnes són correctes, ja que els canvis posteriors, un cop calculada la nota d'accés, s'hauran de justificar mitjançant un certificat signat pel director i el secretari del centre.

6. Títol de batxiller

Voldríem suggerir-vos la conveniència que els alumnes que han superat tots els requisits per a l'obtenció del títol de batxiller en sol·licitin l'expedició i paguin l'import corresponent abans de la prova d'accés a la Universitat (PAU), ja que és un requisit imprescindible. Així, quan els alumnes recullin al centre la papereta de qualificacions de la PAU, podran, si volen, obtenir complet el seu historial acadèmic.

7. Persones amb discapacitat o necessitats especials

La comissió organitzadora de les proves d'accés de la Universitat de les Illes Balears, amb la col·laboració de l'Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials, determinarà les mesures que cal aplicar perquè aquestes persones puguin realitzar els exercicis de la prova d'accés en les condicions adequades a la seva situació d'acord amb els informes corresponents del servei d'orientació del centre, del Centre Base de la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració de les Illes Balears o de l'òrgan competent d'acord amb el Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre. Aquests informes s'han de presentar juntament amb la sol·licitud de prematrícula, adreçats a la comissió organitzadora.