



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General d'Innovació
i Comunitat Educativa

TRACTAMENT DE L'ABSENTISME ESCOLAR

TEL: 971177780
FAX: 971176860
sad@dgice.caib.es

**SERVEI
D'ATENCIÓ A
LA
DIVERSITAT**



TRACTAMENT DE L'ABSENTISME ESCOLAR

INTRODUCCIÓ: FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE // ABSENTISME ESCOLAR

Els nins i nines d'entre 6 i 16 anys, obligatòriament han d'assistir a classe cada dia i amb puntualitat. De vegades els alumnes falten a l'escola puntualment i aquest fet, no suposa cap risc d'abandonament del sistema escolar, problemes d'aprenentatge o d'integració a l'aula, perquè aquests infants i joves, tenen una xarxa familiar i social que els fa de suport. Quan aquest suport no existeix, les faltes d'assistència es converteixen en motiu d'intervenció pel risc que suposen en quant a la socialització i accés als recursos laborals i econòmics d'aquests nins quan siguin grans. Per tant, hauríem de diferenciar el control de faltes d'assistència (com a norma) de la intervenció davant l'absentisme escolar entès com un risc i com una situació de desemparament (segons la Llei del Menor 26/2015). Les respostes davant l'absentisme no poden focalitzar-se en l'alumne com a problema sinó en l'entorn en que es produeix, incidint i analitzant les causes. Al segon cicle d'educació infantil s'aplicarà aquest protocol per tal de fer prevenció cap a l'etapa de primària, però l'absentisme no es considerarà un factor de desemparament o negligència per no tractar-se d'una edat d'escolarització obligatòria.

A: MARC NORMATIU	Normativa sobre absentisme escolar
B: AMBIT D'APLICACIÓ I OBJECTIUS	A qui va dirigit Objectiu general i objectius específics
C: TIPOLOGIA D'ABSENTISME	Tipologia d'absentisme segons les faltes d'assistència
D: FALTES D'ASSISTÈNCIA	Faltes d'assistència que es consideren justificades
E: ABSENTISME ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none">• Àmbit de centre• Àmbit d'aula• Àmbit de l'entorn
F: PLANTILLES	Aclariment de conceptes i graelles de registre



A: MARC NORMATIU

Constitució Espanyola de 1978. Capítol 2n Drets i llibertats.
Article 27. 4) "L'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït".
Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d'enjudiciament civil.
Títol II. Capítol I. Actuacions en situació de desprotecció social del menor. Punt 2: "Qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de manera habitual i sense justificació, durant el període obligatori, ho ha de posar en coneixement de les autoritats públiques competents, que han d'adoptar les mesures necessàries per a la seva escolarització."
Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
Capítol II. Article 3.3 "L'educació primària i l'educació secundària obligatòria constitueixen l'educació bàsica".
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Capítol 3. Competències.
Article 25. Punt 2. "El municipi exercirà, en tot cas, competències en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en les següents matèries: n) Participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'Administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels Centres Docents públics, intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria".
Llei 17/2006, de 13 de novembre, Integral de l'Atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Secció 9ª Educació.
Article 33. Dret a l'educació. 2) "Les persones menors d'edat que estiguin en situació de risc socioeducatiu han de rebre una atenció educativa preferent i tenen dret a l'assistència i a la formació necessàries que els permetin un adient desenvolupament i la realització personal". Article 34. Educació especial. "Les persones menors d'edat amb necessitats educatives especials tenen dret a l'assistència i la formació específica per a un desenvolupament i una realització personal adients, que els permetin integrar-se socialment, desenvolupar-se, realitzar-se personalment i accedir a un lloc de feina dins del context més normalitzat possible".



Article 36. Obligacions de les administracions públiques en relació a l'educació. 1) "Les administracions públiques de les Illes Balears han de vetllar pel compliment de l'escolaritat obligatòria en les edats que s'estableixin a la legislació vigent. S'han de coordinar i emprendre les accions necessàries per fomentar l'assistència regular als centres d'ensenyament, evitar l'absentisme escolar i afavorir la integració escolar. Per aquest fi, l'administració educativa ha d'elaborar, amb la col·laboració dels consells insulars i els ajuntaments, programes de prevenció, control i seguiment de l'absentisme i l'abandonament escolar". 3) " Les persones titulars i el personal dels centres docents són obligats a posar en coneixement de les entitats públiques competents en matèria de protecció de persones menors d'edat, de l'autoritat judicial o del Ministeri Fiscal, aquells fets que puguin suposar l'existència de situacions d'absentisme escolar, de desprotecció o d'inici de maltractament de persones menors d'edat, i també a col·laborar-hi per evitar i resoldre aquestes situacions".

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Article 18. Es considera desemparament. g) "L'absència d'escolarització o la falta d'assistència reiterada i no justificada adequadament al centre educatiu i la permissivitat continuada o la inducció a l'absentisme escolar durant les etapes d'escolarització obligatòria".

Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Capítol III. Drets dels alumnes. Article 20. L'estudi com a deure bàsic. a) "Assistir a classe amb puntualitat i complir amb els horaris aprovats per desenvolupar les activitats del centre".

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.

Capítol III. Mesures d'atenció a la diversitat. Article 7. Actuacions generals. b) "Les mesures que facilitin l'accés i la permanència dels alumnes al sistema educatiu. S'inclouen les que facilitin la prevenció, la detecció i el tractament, de l'absentisme a l'ensenyament obligatori."

Resolució del Conseller d'Educació i Universitat, de dia 2 de febrer de 2016, pel qual es fixen les directrius i s'aprova el Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2015-2019 i s'estableix el Programa d'Actuació per al Curs 2015-2016.



Objectiu 2: “Promoure l’èxit escolar, fent especial incidència en el rendiment acadèmic dels alumnes. **Objectiu 2.9:** Supervisar l’aplicació del protocol d’absentisme que apliquen els centres i controlar-ne les dades d’absentisme. **APÈNDIX:** 3. ÀMBIT DE L’ALUMNAT. Mesures de suport a l’alumnat: Recollida d’informació sobre l’alumnat absentista”.

Instruccions del Director General d’Innovació i Comunitat Educativa per als Departaments d’Orientació dels centres públics d’Educació Secundària per als cursos 2016/2017.

Instruccions del Director General d’Innovació i Comunitat Educativa per als serveis d’orientació educativa dels centres de segon cicle d’educació infantil i primària per als cursos 2016/2017.

B: ÀMBIT D’APLICACIÓ I OBJECTIUS

1. Àmbit d’aplicació

Alumnat escolaritzat al segon cicle de l’etapa d’educació infantil (3-6 anys) i alumant escolaritzat a l’ensenyament bàsic (6-16 anys) als centres escolars de les Illes Balears.

2. Objectius

2.1 Objectiu general

Aconseguir la plena escolarització i potenciar la prevenció i el control de l’absentisme escolar dels menors de 3 a 16 anys.

2.2 Objectius específics

- Potenciar la responsabilitat de les famílies envers l’obligatorietat del compliment de l’escolarització dels seus fills.
- Promoure campanyes de sensibilització per aconseguir la plena escolarització.
- Donar a conèixer aquest protocol d’absentisme escolar als centres educatius i als serveis externs que intervenen.
- Clarificar responsabilitats i funcions i establir coordinacions amb totes les entitats relacionades amb l’atenció a la infància, orientades a la prevenció i el control de l’absentisme escolar, per unificar criteris d’intervenció.
- Dur a terme el control, seguiment i avaluació de l’absentisme, indagar-ne les causes i adoptant les intervencions necessàries per corregir-lo.
- Avaluat i interpretar les dades enregistrades d’absentisme i fer un diagnòstic detallat de forma periòdica i sistematitzada que permeti avançar en nous tipus d’intervenció als centres educatius.



C: TIPOLOGIA D'ABSENTISME

ABSENTISME ESCOLAR A EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL		
TIPUS D'ABSENTISME	DIES (sense justificar)	OBSERVACIONS
ABSENTISME ESPORÀDIC	Alumnat que falta puntualment a classe, fins a 4 dies al mes.	Si aquestes faltes puntuals, es tornen a repetir al mes següent, es tractaria d'un absentisme intermitent.
ABSENTISME INTERMITENT	Alumnat que falta setmanalment, un o més dies, o aquell que falta més de 4 dies al mes.	El tutor haurà d'iniciar el protocol d'absentisme. Si aquestes faltes són reincidents, es converteix en absentisme crònic.
ABSENTISME CRÒNIC	Alumnat que falta la meitat o més dies a classe, falta 10 o més dies al mes (segons els dies lectius del mes).	S'ha d'iniciar o continuar amb el protocol d'absentisme.

ABSENTISME ESCOLAR A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL		
TIPUS D'ABSENTISME	DIES (sense justificar)	OBSERVACIONS
ABSENTISME ESPORÀDIC	Alumnat que falta puntualment a classe, fins a 24 sessions lectives al mes.	Si aquestes faltes puntuals, es tornen a repetir al mes següent, es tractaria d'un absentisme intermitent.
ABSENTISME INTERMITENT	Alumnat que, setmanalment, acumula més de 6 sessions lectives, o aquell que falta més de 24 sessions lectives al mes.	El tutor haurà d'iniciar el protocol d'absentisme. Si aquestes faltes són reincidents, es converteix en absentisme crònic.
ABSENTISME CRÒNIC	Alumnat que falta més de 60 hores lectives al mes. Depèn dels dies lectius del mes en concret.	S'ha d'iniciar o continuar amb el protocol d'absentisme.



D: FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE

FALTES D'ASSISTÈNCIA JUSTIFICADES
1. Malaltia de l'alumnat. Els pares poden justificar un màxim de 2 dies lectius. En cas que siguin més dies, convé que els pares aportin justificant mèdic.
2. Cita de l'alumnat amb el/la pediatra o especialista. Ingress hospitalari.
3. Mort o malaltia greu d'un familiar.
4. Tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens, citacions judicials.
5. Altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidents.
En tots els casos els pares o tutors legals hauran d'informar al tutor/a o a l'equip directiu dels motius de les faltes d'assistència, segons ho determini el centre escolar (en acompanyar el nin, a través de l'agenda, per telèfon, ...).

E: ABSENTISME ESCOLAR

ÀMBIT DE CENTRE		
A) PREVENCIÓ: SENSIBILITZEM AL CLAUSTRE EN LA IMPORTÀNCIA D'INTERVENIR AMB RAPIDESA I DE FORMA COORDINADA DAVANT SITUACIONS D'ABSENTISME.		
	Actuacions	Responsable
A.1	Informar al claustre sobre el protocol d'absentisme escolar. Incidir en la tipologia d'absentisme, en les faltes d'assistència a justificar i els procediments i circuits a seguir i documents de registre.	Equip directiu, PTSC/OE
B) INCORPOREM EL PRINCIPI GENERAL DEL DRET I EL DEURE A L'ESCOLARITZACIÓ EN EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC) I RECOLLIM CRITERIS I ACTUACIONS A D'ALTRES DOCUMENTS DE CENTRE.		
B.1	Incloure en el PEC el dret dels alumnes a l'escolarització i el deure d'assistir a classe.	Equip directiu o Comissió encarregada
B.2	Concretar al Pla d'acolliment del centre, actuacions específiques destinades a la reincorporació al centre de l'alumnat que ha estat absentista.	



B.3	Recollir en el document de Reglament d'Organització i funcionament de Centre una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral de l'absentisme.	
C) COMPTEM AMB ESTRATÈGIES I ACTUACIONS PER INTERVENIR DAVANT SITUACIONS D'ABSENTISME ESCOLAR.		
C.1	Concretem les tasques en el control de l'absentisme escolar, dels tutors i tutores, la o el cap d'estudis o persona encarregada i el professorat de serveis a la comunitat o l'orientador/a educatiu/va.	El SAD (Servei d'Atenció a la Diversitat) el redacta i l'apliquen els agents educatius que nomena al document
	Document resum de tasques a desenvolupar pels diferents professionals en quant a l'absentisme escolar. Punt F: Plantilles (1)	
C.2	Actuacions i tasques a realitzar en casos específics d'absentisme escolar.	Equip directiu, PTSC/OE
	Graella amb descripció de situacions específiques d'absentisme i tasques a desenvolupar. Punt F: Plantilles (2)	El SAD el redacta i l'apliquen els agents educatius que nomena al document
	Esquema circuit d'agents principals implicats en la prevenció i control de l'absentisme escolar. Punt F: Plantilles (14)	
	Full de derivació a policia tutor/barri. Curs 2016/2017. Punt F: Plantilles (7)	
Comunicació de desplaçament familiar temporal del pare/ mare / tutor legal. Punt F: Plantilles (8)		
C.3	Registrem les actuacions realitzades al document específic.	Tots els professionals implicats
	Full de notificació d'absentisme escolar. Punt F: Plantilles (6)	
C.4	Creació i seguiment d'una Comissió d'absentisme escolar de centre. Recomanada per a aquelles escoles amb: <ul style="list-style-type: none"> - Tres línies amb més d'un 2% d'alumnat absentista. - Dues línies amb més d'un 3% d'alumnat absentista. - Una línia amb més d'un 6% d'alumnat absentista. 	Equip directiu, PTSC/ OE
	Instruccions de creació i funcionament de la Comissió d'Absentisme de Centre. Punt F: plantilles (13)	SAD



ÀMBIT D'AULA

D) PREVENCIÓ: TREBALLEM LA MOTIVACIÓ ESCOLAR DELS ALUMNES

	Actuacions	Responsable
D.1	Facilitar la integració de l'alumne en la dinàmica del grup classe. Crear un clima d'aula acollidor i inclusiu.	Tutor/a, mestres i professors/es
D.2	Desenvolupar, en el marc del pla d'acció tutorial, programes de potenciació de l'autoestima, d'entrenament en habilitats socials, de resolució de conflictes i de prevenció de possibles conductes de risc i fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu.	Tutor/a, mestre i professors/es, unitats de suport i PTSC/OE
D.3	Desenvolupar programes d'orientació professional amb els alumnes en situació de risc social, per facilitar la posterior inserció sociolaboral (a secundària).	Tutor/a i Orientador/a de secundària
D.4	Donar a conèixer a l'alumnat el protocol d'absentisme i les normes del centre escolar al respecte. Reflexionar amb l'alumnat sobre les conseqüències negatives de l'absentisme (endarreriment en el procés acadèmic i educatiu, sentiments d'aïllament, manca de socialització, etc.).	Tutor/a, mestres, professors/es i equip directiu, PTSC/OE
D.5	Desenvolupar tallers sobre absentisme escolar amb el grup classe o amb els alumnes amb risc d'abandonament del sistema educatiu.	Tutor/a i PTSC/OE
D.6	Establir mesures específiques d'atenció a la diversitat per als menors absentistes i ajudar-los així a superar les dificultats d'adaptació que puguin presentar.	Tutor/a, mestres, professors/es i unitats de suport i departament d'orientació
D.7	Fomentar la xarxa de suport entre iguals (tutoria entre iguals, alumnat mediador, treball cooperatiu, etc.) com a element integrador de l'alumnat absentista.	Tutor/a
D.8	Estimular el compromís de l'alumnat en el propi procés educatiu per afavorir la seva assistència.	Tutor/a i PTSC/OE
D.8.1	Fer un seguiment i acompanyament individualitzat de l'alumnat amb risc mitjançant la tutoria (traspàs d'informació, full de seguiment acadèmic, entrevistes personals, contractes d'actitud, etc).	
D.8.2	Fer un seguiment i acompanyament molt acurat de l'alumnat amb risc mitjançant la tutoria individualitzada en els períodes de canvi d'etapa.	



E) PREVEIEM ACTIVITATS D'ACOLLIMENT I ADAPTACIÓ PER A L'ALUMNAT QUE S'INCORPORA DESPRÉS D'UN PERÍODE D'ABSENTISME.		
E.1	Elaborar i realitzar proves d'avaluació per determinar el nivell de competència dels alumnes que es reincorporen al centre després d'un període de no assistència (com a mínim un curs escolar).	Tutor/a i unitat de suport (primària) o departament d'orientació (secundària)
E.2	Determinar horaris o agrupacions que afavoreixin la permanència de l'alumnat al centre.	
E.3	Fer un seguiment individualitzat dels alumnes que s'incorporin al centre després d'un període d'absentisme per garantir al màxim la seva integració al centre educatiu.	
E.4	Disposar de materials amb continguts curriculars per tal de donar resposta a les necessitats de l'alumnat absentista que es reincorpora al centre després d'un període d'absentisme.	
E.5	Implica a l'alumne i fer-li signar (a partir de tercer d'educació primària), els compromisos que ha d'adquirir per reconduir la seva situació.	Tutor/a, PTSC i OE
F) DISPOSEM DE MECANISMES ÀGILS I EFICAÇOS PER A LA DETECCIÓ I REGISTRE DE LES FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE.		
F.1	Registrar al Gestib les faltes d'assistència dels alumnes. Concretar al claustre amb quina freqüència (no més d'un mes perquè el control de l'assistència sigui efectiu).	Tutor/a
F.2	Si és possible, recollir en temps real i informatitzar les faltes d'assistència de l'alumnat. Control d'absències amb dispositius.	Tot el professorat
F.3	Si és possible, comunicar a les famílies de forma immediata qualsevol falta d'assistència dels alumnes no justificada prèviament (via telefònica, sms, e-mail, etc.).	Tutor/a i equip directiu
F.4	Disposar d'indicadors que permetin detectar si un alumne està en risc d'absentisme i abandonament del sistema escolar.	Tutor/a, cap d'estudis, PTSC/OE
	Indicadors sobre la negligència cap a les necessitats formatives dels menors. Gravetat elevada, moderada i lleu. Punt F: Plantilles (10)	SAD
	Graella d'indicadors de risc d'abandonament escolar. Punt F: Plantilles (11)	SAD



F.5	Registrar al Gestib quan s'inicia el Protocol d'absentisme, a quin servei extern s'ha derivat i la data en que s'ha emplenat el RUMI. (PENDENT)	PTSC/OE	
F.6	Registrar a les graelles de valoració, el nombre de protocols iniciats, de seguiment i de derivació als serveis externs.	PTSC/OE	
	6.1	Enviar aquestes graelles al SAD al mes de juny.	
		Model de graelles d'educació infantil, educació primària i educació especial (bàsica 1) i educació secundària i educació especial (bàsica 2). Punt F: Plantilles (3, 4, 5)	SAD
	6.2	Explicar al claustre les dades extretes sobre absentisme del curs actual i en relació a d'altres cursos, si es tenen.	Equip directiu, PTSC/OE
F.7	Fer un estudi i valoració anual sobre les dades enregistrades respecte de l'absentisme escolar.	SAD	
	Retornar aquesta informació als centres escolars.	SAD	

ÀMBIT DE L'ENTORN

1. FAMÍLIES

G) PREVENCIÓ: IMPLIQUEM A LES FAMÍLIES PER EVITAR SITUACIONS D'ABSENTISME

	Actuacions	Responsable
G.1	Donar a conèixer a les famílies les normes d'organització i funcionament de centre a la reunió de principi curs.	Tutor/a
G.2	Informar a les famílies de les Instruccions d'Absentisme Escolar per al curs actual a la reunió de principi de curs. Cal concretar, per escrit, com han de justificar les faltes d'assistència dels seus fills/es.	Tutor/a, equip directiu o PTSC/OE
G.3	Enviar una carta informativa a les famílies recordant l'existència de les Instruccions d'Absentisme Escolar, en aquells centres on es preveuen casos d'absentisme i les famílies no assisteixen a les reunions de principi de curs.	Equip directiu, PTSC/OE



G.4	Informar a l'APIMA de les Instruccions d'Absentisme Escolar per al curs actual.	Equip directiu, PTSC/OE
G.5	Penjar a la pàgina web o al bloc del centre educatiu, les Instruccions d'absentisme escolar, o bé informar sobre les actuacions que prendrà el centre educatiu davant situacions d'absentisme escolar.	Equip directiu o encarregats de la configuració de la pàgina web o bloc.
G.6	Dur a terme campanyes de sensibilització sobre la conveniència de l'assistència diària a l'escola i amb puntualitat.	Comunitat educativa (Tots els agents implicats)
G.7	Organitzar conjuntament amb les APIMA activitats que facilitin a les famílies indicadors de detecció i pautes d'actuació sobre situacions de risc que poden provocar absentisme (desmotivació, consum d'alcohol i drogues, assetjament entre iguals, etc.).	Equip directiu, PTSC/OE
H) INTERVENCIÓ: CITEM A LES FAMÍLIES PEL CONTROL DE L'ABSENTISME ESCOLAR		
	Actuacions	Responsable
H.1	Citar a les famílies per esbrinar les causes de les faltes d'assistència no justificades del seu fill/a. Establir acords i, si escau, avaluar aquests acords a una segona entrevista. Informar sobre l'obligatorietat de l'escolarització segons la legislació vigent.	Tutor/Cap d'Estudis/PTSC/OE
H.2	En cas de no establir contacte amb la família per via telefònica, enviar carta certificada amb el motiu, dia i hora de la reunió. Informar a la família sobre la posada en marxa del Protocol d'absentisme escolar.	Cap d'Estudis/PTSC/EO
	Model de carta informant de l' inici del Protocol d'Absentisme escolar. Punt F: plantilles (9)	SAD
H.3	Si escau, Enviar cartes a les famílies informant del nombre de faltes d'assistència del seu fill/a, diferenciant aquelles justificades d'aquelles no justificades en els casos d'absentisme intermitent o crònic.	PTSC/OE
H.4	Informar a les famílies de la derivació a Serveis Externs per la manca de compliment dels acords.	PTSC /OE
H.5	Citar a les famílies per establir un pla de feina conjunt entre: família/escola/serveis socials i/o d'altres agents .	PTSC/OE i Servei Extern



2. SERVEIS EXTERNS AL CENTRE ESCOLAR

I) DERIVACIÓ I COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS

I.1	Difondre entre els serveis externs del sector, les Instruccions en tant a la prevenció, detecció i control de l'absentisme escolar del curs actual.		PTSC/OE
	1.1	A les reunions de principi de curs amb els serveis externs del sector, incloure com a un punt de l'ordre del dia, informar de les Instruccions d'absentisme escolar del curs actual.	
I.2	Derivar casos d'absentisme intermitent i crònic o situacions d'alumnat il·localitzable als serveis externs: serveis socials, servei de Menors i Família, Fiscalia de Menors, policia tutor/barri, etc.		PTSC/OE
	2.1	Pactar documents a emprar i casos a derivar, i establir model de coordinació i treball conjunt.	PTSC/OE
	Resum derivació a serveis externs. Punt F: plantilles (13)		SAD
I.3	Coordinar-se amb entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure mesures que faciliten la detecció de situacions de risc que poden provocar absentisme.		PTSC/OE
I.4	Crear i posar en funcionament, Comissions Municipals o de Sector d'absentisme escolar on participen els diferents agents socials, sanitaris i educatius del sector.		PTSC/OE o bé un coordinador d'un servei extern.
	Instruccions de creació i funcionament de la Comissió Municipal o de Sector d'Absentisme. Punt F: plantilles (12)		SAD

3. SERVEIS PROPIS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

J) COORDINACIÓ

J.1	Coordinar-se amb altres centres educatius, EOEP, Departaments d'Orientació, APIMA, etc, per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i el tractament dels casos d'absentisme.	Comunitat educativa
J.2	Crear un Comissió tècnica d'absentisme escolar. Coordinar i consensuar possibles canvis a les Instruccions d'absentisme escolar de cada curs escolar amb les Institucions i Serveis	SAD



	implicats (de les Illes Balears); Departament d'Inspecció, Serveis Socials, Servei de Menors i Família, Coordinador de Polícies tutors, Coordinador de la Policia Local de Palma, Fiscalia de Menors, Consells insulars i d'altres serveis que poden tenir una intervenció indirecta; Oficina del Dret del Menor, Coordinadora del RUMI, Servei d'escolarització,	
	Instruccions de creació i funcionament de la Comissió Municipal o de Sector d'Absentisme. Punt F: plantilles (12)	SAD
J.3	Creació i actualització a la pàgina web del Servei d'Atenció a la Diversitat d'un banc de recursos sobre absentisme escolar: plantilles, documents, instruccions, estudis, experiències i tallers, etc.	SAD



F: PLANTILLES

MODELS I ESQUEMES RESUM		
TASQUES I CIRCUIT D'ABSENTISME ESCOLAR	1. ESQUEMA – RESUM DE LES TASQUES I CIRCUIT D'AGENTS I SERVEIS IMPLICATS EN LA PREVENCIÓ I CONTROL DE L'ABSENTISME	Esquema general
CASOS D'ABSENTISME ESPECÍFICS	2. GRAELLA ON S'EXPLICA EL PROCEDIMENT SEGONS CASSOS D'ABSENTISME ESPECÍFICS	Actuacions a seguir segons cassos concrets
REGISTRE DE DADES	3. DADES SOBRE ABSENTISME ESCOLAR A L'EDUCACIÓ INFANTIL	Emplenar les graelles en funció del nombre de Protocols iniciats i de seguiment d'absentisme escolar i enviar-les al Servei d'Atenció a la Diversitat al mes de juny.
	4. DADES SOBRE ABSENTISME ESCOLAR A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA / EDUCACIÓ ESPECIAL (BÀSICA 1)	
	5. DADES SOBRE ABSENTISME ESCOLAR A ESO/EDUCACIÓ ESPECIAL (BÀSICA 2)	
REGISTRE D'ACTUACIONS A L'ÀMBIT EDUCATIU	6. FULL DE NOTIFICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR. CURS 2016 – 2017.	S'ha emplenar pel tutor/a, el/la cap d'estudis i la/el PTSC/Orientador/a.
DERIVACIÓ A POLICIA TUTOR / BARRI	7. FULL DE DERIVACIÓ A POLICIA TUTOR / DE BARRI. CURS 2016 – 2017.	S'ha d'emplenar per el/la cap d'estudis si no compten amb PTSC/Orientador. Dels alumnes escolaritzats a escoles de Palma, s'ha d'enviar aquest full al SAD
FAMÍLIES TEMPORERES	8. COMUNICACIÓ DE DESPLAÇAMENT FAMILIAR TEMPORAL DEL PARE / DE LA MARE/ DEL TUTOR-A LEGAL A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE. CURS 2016/17	S'ha d'emplenar per la mare, pare o tutor/a legal de l'alumne.
COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES	9. FULL DE NOTIFICACIÓ A LES FAMÍLIES PER INICI DEL PROTOCOL	L'ha d'enviar el o la cap d'estudis o persona



	D'ABSENTISME ESCOLAR. CURS 2016/17	encarregada o bé la PTSC o l'orientador/a.
INDICADORS DE GRAVETAT EN CASOS D'ABSENTISME ESCOLAR	10. NEGLIGÈNCIA CAP A LES NECESSITATS FORMATIVES DELS MENORS. GRAVETAT ELEVADA, MODERADA I LLEU.	Document aclaridor del nivell de gravetat i necessitat d'intervenció davant l'absentisme escolar.
INDICADORS DE RISC EN L'ABANDONAMENT ESCOLAR	11. GRAELLA PER VALORAR INDICADORS. Darrer full del document de registre de les actuacions (6). Va acompanyat d'instruccions d'ús.	Document aclaridor del nivell de gravetat i necessitat d'intervenció urgent.
INSTRUCCIONS COMISSIONS	12. INSTRUCCIONS PER AL FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS D'ABSENTISME: A CENTRE, MUNICIPALS O DE SECTOR I TÈCNICA.	Descripció de: participants, objectius, funcions i periodicitat de les comissions d'absentisme escolar
DERIVACIONS ALS SERVEIS EXTERNS	13. DERIVACIONS A SERVEIS EXTERNS SEGONS ELS CASOS D'ABSENTISME	Aclariment de la pertinença per derivar a serveis externs
PRINCIPALS AGENTS IMPLICATS	14. ESQUEMA CIRCUIT D'AGENTS PRINCIPALS IMPLICATS EN LA PREVENCIO I CONTROL DE L'ABSENTISME ESCOLAR	Esquema visual d'agents implicats

Palma, 06 de juny de 2016

El director general d'Innovació i Comunitat Educativa



Jaume Ribas Seguí

Passatge de Guillem de Torrella, 1, 1r. 07002 Palma
Tel.: 971 17 77 80 Fax: 971 17 68 60 Web: <http://dgice.caib.es>